Termin für Sprechstunde/ Elternsprechtag buchen

Loggen Sie sich auf Ihrem Mobiltelefon in EduPage ein und wählen Sie im Menü Anmeldelisten.



2 Wählen Sie im folgenden Menü den Punkt Sprechstunden.



3 Suchen Sie im Kalender den gewünschten Termin und wählen Sie Reservieren.



4 Es werden automatisch die Termine der ersten Lehrperson angezeigt. Für andere Lehrpersonen wählen Sie + Ich möchte mich auch bei anderen Lehrpersonen eintragen.



Termin für Sprechstunde/Elternsprechtag buchen 5 Wählen Sie die gewünschte(n) Lehrperson(en) aus und tippen Sie auf Ausgewählt.

< E	2 11 + A
Wählen Sie die Lehrer aus: Es sind nur Lehrer angezeigt, die an diesem Tag Sprechstunden haben.	
Annemarie Dayan	🔲 Stefanie Gantschnig
🔲 Christina Gaßler	Christine Gurschler
Birgit Nagele	🔲 Maria Nelson
Magdalena Nicolussi Castellan COM · BO · BE · E · GW	Sebastian Schuler
Georg Zegg	
Au	usgewählt Schließen

6 Wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus und tippen Sie anschließend auf Fertig.



Der Termin ist nun für Sie reserviert.

Termin für Sprechstunde/Elternsprechtag buchen