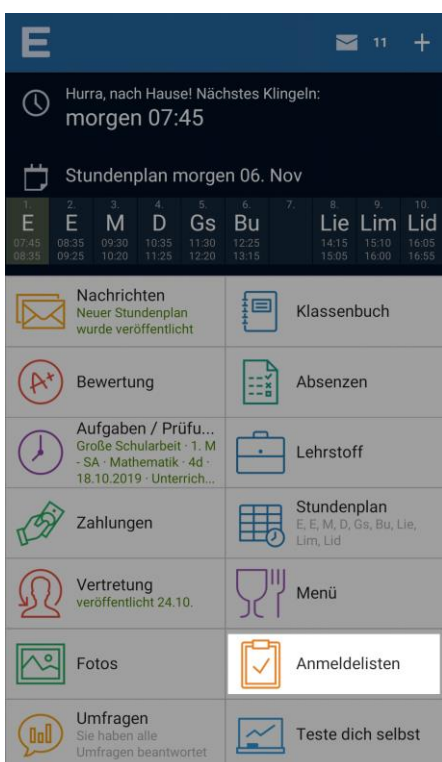
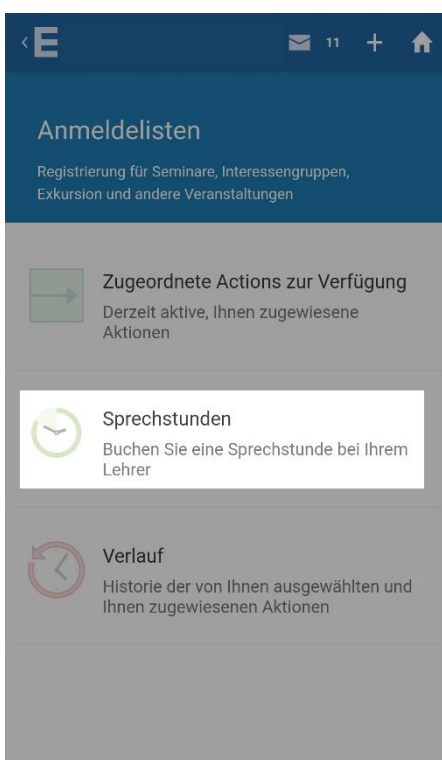


Termin für Sprechstunde/ Elternsprechtag buchen

- 1 Loggen Sie sich auf Ihrem Mobiltelefon in EduPage ein und wählen Sie im Menü **Anmeldelisten**.

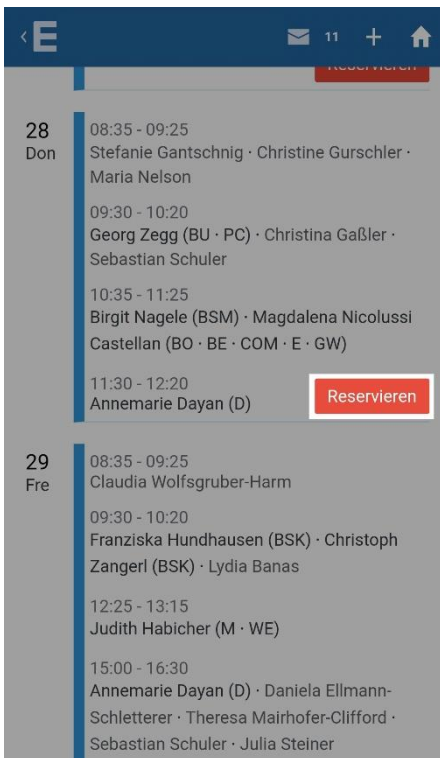


- 2 Wählen Sie im folgenden Menü den Punkt **Sprechstunden**.



Termin für Sprechstunde/Elternsprechtag
buchen

3 Suchen Sie im Kalender den gewünschten Termin und wählen Sie **Reservieren**.

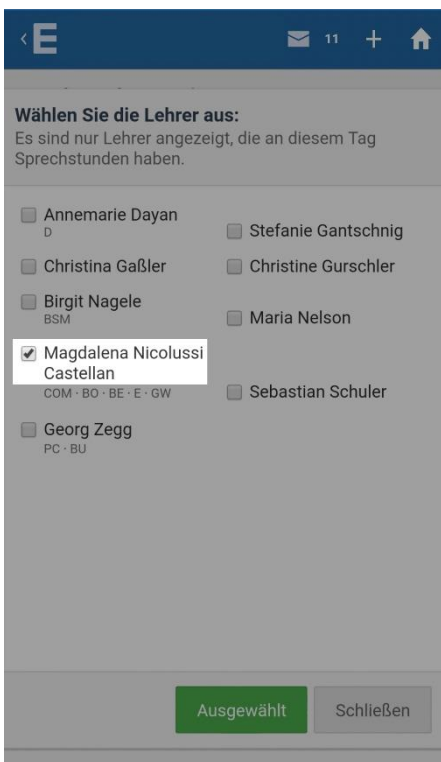


4 Es werden automatisch die Termine der ersten Lehrperson angezeigt. Für andere Lehrpersonen wählen Sie **+ Ich möchte mich auch bei anderen Lehrpersonen eintragen**.

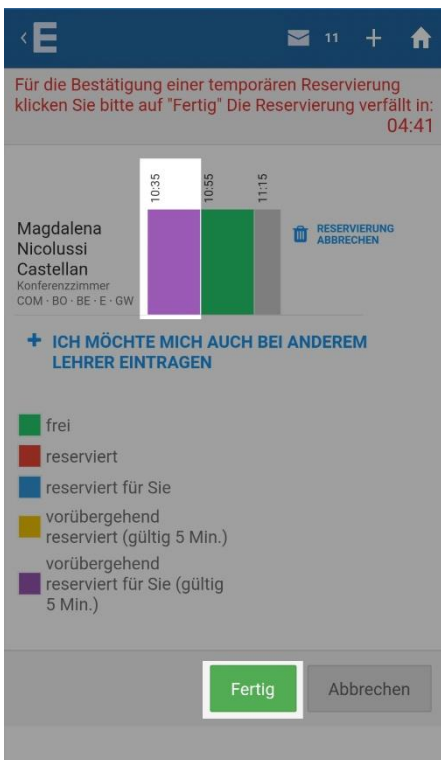


Termin für Sprechstunde/Elternsprechtag buchen

5 Wählen Sie die gewünschte(n) Lehrperson(en) aus und tippen Sie auf **Ausgewählt**.



6 Wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus und tippen Sie anschließend auf **Fertig**.



Der Termin ist nun für Sie reserviert.

Termin für Sprechstunde/Elternsprechtage buchen